

**«УТВЕРЖДЕН»**

**Протоколом №1 Общего Собрания учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Уральский учебно-консультационный центр  
Ассоциации международных автомобильных перевозчиков»  
15 августа 2016 года.**

# **УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
АССОЦИАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ  
ПЕРЕВОЗЧИКОВ»**

**ЕКАТЕРИНБУРГ**

**2016 г.**

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО**  
• 14.09.16 2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский учебно-консультационный центр Ассоциации международных автомобильных перевозчиков», именуемая в дальнейшем – Организация, создана путём преобразования в результате реорганизации Негосударственного образовательного учреждения «Учебно-консультационный центр Ассоциации международных автомобильных перевозчиков (г. Екатеринбург) (ОГРН 1036604390085).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Организация является автономной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.4. Организация является унитарной и не имеет членства.

1.5. Организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве своей основной цели образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип образовательной организации – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация действует на основании настоящего Устава, а также действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.10. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский учебно-консультационный центр Ассоциации

международных автомобильных перевозчиков», сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Уральский УКЦ АСМАП».

2.2. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, город Екатеринбург.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Учредителями Организации являются:

- Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования «Академия АСМАП». ИНН 7709473899, КПП 770901001, ОГРН 1147799010853, ОКПО 31721302

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет». Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе г. Екатеринбурга №006663135 18 августа 1993 года. ИНН6662000973; КПП667201001.

- Общество с ограниченной ответственностью «АСМАП-Сервис».

ИНН 7714505296, КПП 771401001, ОГРН 1037739817576, ОКПО 70168362

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

3.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

3.4. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителями в собственность, является собственностью Организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.6. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

3.7. Организация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской

Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

3.8. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3.9. Управление деятельностью Организации осуществляют её Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.10. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

3.11. По единогласному решению Учредителей Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленную на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, их профессиональное развитие и обеспечение соответствия квалификации обучающихся меняющимся условиям их профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования, направленных на реализацию дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования и осуществление профессионального обучения по организации и осуществлению перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации и в международном сообщении, безопасности дорожного движения, безопасного управления транспортным средством, перевозке опасных грузов, управлению логистическими системами, таможенному оформлению международных перевозок и другим программам.

4.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. Основной вид деятельности Организации – реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих или получающих высшее профессиональное образование и для специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное образование.

4.3.2. Дополнительный вид деятельности Организации – осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.4. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для достижения поставленных целей, имеет право осуществлять следующую деятельность:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы по основному и дополнительному виду деятельности с использованием различных образовательных технологий;
- оказывать образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- привлекать средства для финансирования своих образовательных программ;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических семинаров в РФ и за рубежом.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется по программам, определенным государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, разработанным и утверждённым Организацией. Организация для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, использует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

5.2. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки с целью получения обучающимися компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

5.2.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной Организацией.

5.2.2. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.2.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении по образцу, установленному Организацией.

### 5.3. Программы профессионального обучения:

-программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

-программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

-программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.4. Взаимоотношения Организации и обучающихся регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

5.5. Обучение в Организации проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.6. Набор в учебные группы осуществляется на договорной основе.

5.7. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.9. Обучение ведется на русском языке.

5.10. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы, иное) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

5.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- за нарушение условий договора на обучение и несоблюдение требований настоящего Устава;
- за неоднократные нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

5.12. Требования к обучающимся в Организации предъявляются в соответствии с программами обучения, а именно:

5.12.1. к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, достигшие 18 лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, достигшие 18 лет, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

5.12.2. к освоению программ профессионального обучения допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие полное среднее и неполное среднее образование.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Уставом.

6.2. Права обучающихся:

6.2.1. выбор формы получения образования;

6.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.3. уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

6.2.4. свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

6.2.6. обжалование актов Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

6.2.8. развитие своих творческих способностей и интересов;

6.2.9. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.2.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

6.2.11. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

6.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5. бережно относиться к имуществу Организации;

6.3.6. своевременно, в установленном размере и порядке производить плату за обучение.

6.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления.

6.6. Права педагогических работников Организации:

6.6.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.6.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.6.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.6.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

6.6.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.6.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.6.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Организации, а также доступ в порядке, установленном ло-



кальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Организации, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

6.6.8. право на участие в управлении Организацией, в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Организации;

6.6.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

6.6.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

6.6.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.6.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.6.13. право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

6.6.14. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7. В рабочее время педагогических работников Организации, в зависимости от занимаемой должности включается:

-учебная (преподавательская) работа;

-индивидуальная работа с обучающимися;

-научная и исследовательская работа;

-методическая работа;

-подготовительная и организационная работа;

-диагностическая работа и работа по ведению мониторинга;

-иная работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляю-

щим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

6.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.9.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.9.5. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.9.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.9.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.9.8. проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.9.9. соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Организации.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей может служить причиной расторжения трудового договора.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей, в состав которого входят все Учредители Организации.

7.3. Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год.

Проводимые помимо ежегодного Общие собрания Учредителей являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание Учредителей проводится по требованию любого Учредителя Организации, Директора или Ревизора.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

7.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

7.4.2. изменение устава Организации;

7.4.3. единогласное принятие решения Учредителями Организации о принятии новых лиц в состав Учредителей Организации;

7.4.4. назначение Единоличного Исполнительного Органа Организации – Директора Автономной некоммерческой Организации;

7.4.5. назначение Контрольно-ревизионного Органа Организации – Ревизора Автономной некоммерческой Организации;

7.4.6. досрочное прекращение полномочий всех органов Организации;

7.4.7. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;

7.4.8. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и об участии Организации в них, открытии филиалов и представительств;

7.4.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.5. Общее собрание Учредителей вправе рассматривать иные вопросы, касающиеся деятельности Организации, не относящиеся к компетенции иных органов Организации.

7.6. Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует 2/3 всех его Учредителей. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 от общего числа Учредителей Организации, за исключением голосования по п. 7.4.3. Для решения вопроса о принятии новых лиц в состав Учредителей, необходимо участие в собрании всех Учредителей Организации при стопроцентной явке и единогласном голосовании. Решения Общего собрания Учредителей по иным вопросам Организации, не относящимся к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании Учредителей.

7.7. Общее собрание Учредителей ведет Председатель. Председатель и Секретарь Общего собрания Учредителей избираются большинством голосов присутствующих на собрании Учредителей, на каждом собрании. Протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем.

7.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым очным голосованием.

7.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который подотчетен Общему собранию Учредителей, осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания Учредителей. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Организации, в том числе:

7.9.1. организация образовательной деятельности Организации;

7.9.2. обеспечение прав участников образовательного процесса в Организации;

7.9.3. организация разработки и принятия локальных нормативных актов Организации;

7.9.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

7.9.5. утверждение штатного расписания;

7.9.6. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, привлечение работников к дисциплинарной ответственности, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.9.7. установление размера заработной платы работников Организации;

7.9.8. организация бухгалтерского отчета и отчетности;

7.9.9. распоряжение средствами Организации;

7.9.10. организация заседаний Общего собрания Учредителей;

7.9.11. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом;

7.9.12. распоряжение имуществом Организации в ее интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Общим собранием Учредителей.

7.10. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Организации без доверенности. Директор Организации имеет право выдавать доверенности от имени Организации.

7.11. Директор имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Организации.

7.12. Директор в пределах своей компетенции несет персональную ответственность за: использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями, а также за полноту и достоверность всей отчетности Организации и своевременность её подачи в государственные органы.

7.13. Директор назначается на должность решением Общего собрания Учредителей Организации. Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет

и устанавливается трудовым договором (контрактом). Договор (контракт) с Директором, по поручению Общего собрания Учредителей, подписывает один из Учредителей.

7.14. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.14.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации и представляет полномочия трудового коллектива;

7.14.2. Членами Общего собрания работников являются все работники Организации, с которыми заключен трудовой договор (контракт). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией и исключенным из состава Общего собрания с момента расторжения с ним трудового договора;

7.14.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по требованию не менее 1/3 работников Организации, Директора, Педагогического совета.

Общее собрание работников правомочно при наличии на нём более половины списочного состава работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании и являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

Ведет Общее собрание работников - Председатель. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются большинством голосов участников Общего собрания работников сроком на один год.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем Общем собрании работников;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.15. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и подготовка предложений Общему собранию Учредителей.

7.16. Педагогический совет является коллегиальным органом Организации, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом, методической работой и научно-исследовательской деятельностью Организации.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Организации, с которыми заключен трудовой договор (контракт), а также лица,

осуществляющие педагогическую деятельность по совмещению. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета правомочно в случае присутствия более половины его членов. Заседание Педагогического совета ведет Председатель, которым по должности является Директор Организации, а протокол заседания - Секретарь. Решение заседаний Педагогического совета принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании и является обязательным для исполнения.

7.17. Компетенции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- анализ образовательных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- определение списка учебников и учебных пособий, необходимых для реализации образовательных программ;
- организация обмена опытом между работниками и другими организациями, ведущими аналогичную деятельность, с целью повышения эффективности учебного процесса;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- подготовка предложений и проектов по вопросам, выносимым на рассмотрение директора и Общего собрания учредителей.

## 8. РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ (РЕВИЗОР)

8.1. В Организации может быть избран Ревизор для осуществления внутреннего финансового контроля. Ревизор назначается Общим собранием Учредителей сроком на три года. Ревизор не может являться учредителем Организации.

8.2. В компетенцию Ревизора входят следующие полномочия:

8.2.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемая не реже 1 раза в год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания Учредителей, Директора;

8.2.2. истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

8.2.3. созыв внеочередного заседания Общего собрания Учредителей Организации;

8.2.4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Результаты ревизии представляются Ревизором в виде отчёта Общему собранию Учредителей Организации.

8.4. Для проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации по решению Общего собрания Учредителей может привлекаться внешний аудит.

8.5. Порядок деятельности Ревизора определяется локальным нормативным актом Организации – Положением о Ревизоре Организации, утверждаемым Общим собранием Учредителей Организации.

## **9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

9.2. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

9.3. Организация является собственником имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

9.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, предусмотренных Уставом и соответствующую этим целям:

9.6.1. организация лекций, семинаров и презентаций;

9.6.2. оказания консультационных и информационных услуг в виде проведения дополнительных занятий (консультаций) по программам обучения Организации;

9.6.3. издание специальной, справочной, методической и информационной литературы.

9.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

9.7.1. поступления от учредителей;

9.7.2. приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом;

9.7.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.7.4. доходы от сдачи имущества Организации в аренду.

9.8. Средства Организации направляются на реализацию её целей.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся на основании решения Общего собрания Учредителей в соответствии с настоящим Уставом.

10.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Организации и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- решения Общего собрания Учредителей Организации;
- решения Педагогического совета Организации;
- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

11.2. Все локальные нормативные акты Организации утверждаются (подписываются) Директором Организации.

11.3. Организация вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.



## 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.

12.3. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания Учредителей в соответствии с Уставом либо по решению суда.

Общее собрание Учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований

ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации в порядке, установленном законодательством.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

После ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются в архив.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
20 сентября 2016 года, ОГРН 1169600002813

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«21» сентября 2016 года

