



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Уральский учебно-консультационный центр

Ассоциации международных автомобильных перевозчиков»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
Уральский УКЦ АСМАП
И.А. Скороспелов
2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной и итоговой аттестации

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N2273;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №2499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава АНО ДПО «Уральский УКЦ АСМАП» (далее - Центр).

1.2. Положение регулирует порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в Центре при освоении программ дополнительного профессионального образования — программ повышения квалификации и программ профессионального обучения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся, практических навыков и компетенций, как по отдельным компонентам (модулям) учебных программ, так и по завершению освоения программы;
- контроля выполнения учебных программ и сроков обучения.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения отдельных компонентов (разделов, тем, модулей) учебной программы.

2.2. Промежуточная аттестация по завершении освоения отдельных компонентов (разделов, тем, модулей) программы проводится преподавателем и (или) директором Центра в форме устного недифференцированного зачета и оформляется в виде зачётной ведомости. Вид и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются конкретной образовательной программой.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация проводится по завершению курса с целью оценки результатов учебной деятельности обучающихся и установления соответствия уровня их знаний компетенций, практических навыков квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.

3.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Обучающихся.

3.4. Аттестационная (квалификационная) комиссия для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального обучения создается на основании приказа директора Центра. Экзаменационная комиссия формируется из директора, заместителя директора по учебно-методической работе, преподавателей, работников УГАДН.

3.5. При проведении итоговой аттестации, используются контрольные материалы, представляющие собой комплексы заданий в тестовой форме. Информация, содержащаяся в контрольных материалах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных материалах) устанавливаются руководством Центра.

3.6. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в форме, установленной конкретной учебной программой, утвержденной Центром. Лицам, успешно освоившим профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного Центром образца о повышении квалификации.

3.7. По результатам аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе «удовлетворительно» (зачтено) или «неудовлетворительно» (не зачтено).

3.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется экзаменационной ведомостью и экзаменационным протоколом. Экзаменационная ведомость подписывается председателем и членами комиссии, заверяется подписью директора и печатью Центра. Экзаменационный протокол подписывается слушателем, председателем и членами комиссии.

3.9. По результатам итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.10. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

3.11. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.12. По результатам итоговой аттестации издается приказ об окончании слушателем курса (курсов) и о выдаче документа о квалификации, либо приказ об отчислении слушателя. Приказы подписываются директором Центра и заверяются печатью.

3.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально

подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявляемым слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слуш

атель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

3.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.